### СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ
- 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ
  - І. Работа с читателями библиотеки
  - 2. Индивидуальная работа с учащимися
  - 3. Работа с родительской общественностью
  - 4. Работа с педагогическим коллективом
  - II. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО МАССОВОЙ РАБОТЫ
  - III. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА И КАТАЛОГОВ
  - 1. Работа с основным фондом
  - 2. Работа с учебным фондом
  - 3. Работа по сохранности фонда
  - 4. Работа со списком экстремистских материалов
  - IV. СПРАВОЧНО БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОНННАЯ РАБОТА
  - 1. Работа с каталогами и картотеками
  - 2. Информационная работа библиотеки
  - 3. Информационная работа библиотеки в помощь ГИА
  - 4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний
  - VI. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ
  - VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, CAMOOБРАЗОВАНИЕ

VIII ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛЯПИДЕВСКОГО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 2 имени Героя Советского Союза А.В.Ляпидевского г.Ейска МО Ейский район

# ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В.ЛЯПИДЕВСКОГО Г.ЕЙСКА МО ЕЙСКИЙ РАЙОН на 2023-2024 учебный год

### 1. Основные направления библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, локальными актами образовательного учреждения.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с программами, учебным и воспитательным планами школы и планом работы библиотеки.

### Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- > Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование потребности в систематическом чтении для развития познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
- > Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- > Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- > Воспитание патриотизма, толерантности, любви к Родине.
- > Формирование эстетической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
- Формирование комфортной библиотечной среды для обеспечения учебновоспитательного процесса и самообразования.

### ОСНОВНЫЙЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- ✓ Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- ✓ Информационная предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ✓ Культурная оказание информационно методического содействие классным руководителям в организации мероприятий, способствующих гармоничному развитию учащихся.

# 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

### І. Работа с читателями

1. Индивидуальная работа с учащимися				
Содержание работы	Срок	Ответственный		
Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале	В течение года	Сотрудники ШБ		
Беседы при записи с определением уровня читательского развития. Рекомендательные беседы при выдаче	В течение года	Сотрудники ШБ		
Проведение бесед с читателями о правилах библиотеки, о культуре чтения, знакомство с правилами пользования учебным фондом.	В течение года	Сотрудники ШБ		
Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания	В течение года	Сотрудники ШБ		
Индивидуальное консультирование и мини занятия по работе со справочной и энциклопедической литературой	По мере необходимости	Сотрудники ШБ		

	TO STATE OF STATE AND ADDRESS OF THE STATE O	
Подготовка рекомендаций по чтению в соответствии с	По мере необходимости	Сотрудники ШБ
возрастными категориями учащихся Формирование информационной культуры пользователей через занятия, мини консультации.	По мере необходимости	Сотрудники ШБ
Подготовка рекомендаций по чтению в соответствии с возрастными категориями учащихся	По мере необходимости	Сотрудники ШБ
2. Работа с родительской общест	венностью	атературой, пери
Консультирование родителей по вопросам организации семейного чтения. Информирование о чтении детей.	По мере необходимости	Сотрудники ШБ
Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся на новый учебный год.	Май - сентябрь	Родионова С.А.
Информирование родителей о составе учебного фонда библиотеки	По мере необходимости	Сотрудники ШБ
3. Работа с педагогическим к	оллективом	живакоткод
Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной и самообразовательной деятельности педагогов.	В течение года	Сотрудники ШБ
Индивидуальное информирование учителей о новых поступлениях учебно – методической литературы.	По мере поступления	Сотрудники ШБ
Консультативно - информационная работа с ШМО учителей направленная на оптимальный выбор учебников и учебных программ в новом учебном году.	Ноябрь- декабрь	Родионова С.А.

Организация библиотечно-массовой работы

Содержание работы	Срок исп.	Класс	Ответственный
Лень Знаний	сентябрь	111	Родионова С.А
Кн. выставка «За страницами ваших учебников»	сентябрь	5-11	Родионова С.А.
Кн. выставка «Ты, Кубань, ты наша Родина!»	сентябрь	5-11	Родионова С.А.
Выставка - совет «Тебе, вступающему в жизнь»	сентябрь	5-11	Родионова С.А.
Кн. выставка « Дорога к храму»	октябрь	1-11	Сотрудники ШБ
Год учителя «Учитель, профессия вечная»  Кн./ выставка «2023 год - год педагога и наставника в России»	сентябрь- декабрь	5-11	Родионова С.А.
Проведение Международного месячника школьных библиотек «Школьная библиотека: моё счастливое место, где процветают творчество и воображение" (по отдельному плану)	октябрь	1-7	Сотрудники ШБ
Цикл громких чтений «Читаем В. Астафьева вместе» к 100- летию со дня рождения В. Астафьева Астафьева	октябрь	1-2	Павлова Н.В.
Литературная гостиная «В гостях у Н. Носова» (к 115-летию со дня рождения писателя)	октябрь	2-3	Павлова Н.В.
День толерантности Книжно - журнальная выставка «Мы разные, но мы едины!»	ноябрь	5 -11	Родионова С.А
День словаря «Путешествуем по словарям» книжные выставки, беседы	* ноябрь	2 -11	Сотрудники ШБ
Международный день матери Обзор у книжной выставки «Мамин день».	ноябрь	1-4	Павлова Н.В.
Кн. выставка «Все на земле от материнских рук»	ноябрь	5-11	Родионова С.А
Всемирный день ребенка «Твои права и обязанности» - экспресс выставка	ноябрь	5-11	Родионова С.А
Международный день инвалидов «Во имя добра	декабрь	7-11	Родионова С.А
и милосердия» - экспресс выставка  День Конституции	декабрь	7-11	Родионова С.А
Книжная выставка « Я и государство»  Час истории «Как учились на Руси» - ко Дню	декабрь	4	Павлова Н.В.

Наума Грамотника	USV	esan ion	ната Нобовии
«Новогодний калейдоскоп» - кн. выставка, подбор методических материалов	декабрь	1-7 кл	Сотрудники ШБ
Презентация- путешествие «Новый Год шагает			Родионова С.А.
по планете»	декабрь	2	Павлова Н.В.
Познавательно-игровая программа с презентацией «Здравствуй, здравствуй Новый год»	декаорь	2	Tiabiloba II.D.
Литературный час «Малахитовые сказы Бажова» к 145 – летию В. Бажова	январь	3-4	Павлова Н.В.
Книжная выставка « 2024 год – Год	январь	5-11	Родионова С.А.
Литературное путешествие по книгам Виталия Бианки (к 130-летию со дня рождения)	январь	2	Павлова Н.В.
Месячник военно – патриотического воспитания (по отдельному плану)	февраль	1-11	Сотрудники ШБ
День русского языка Книжная выставка «Великий и могучий – русский язык»	февраль	5-11	Родионова С.А
День борьбы с наркоманией Книжная выставка « Не допустить беды»	февраль	8-11	Родионова С.А
Международный женский день Презентация «Любимой маме подарю букет»	март	2	Павлова Н.В.
Познавательный час «Мир природы в произведениях В. Астафьева»	март	4	Павлова Н.В.
Проведение Недели Детской книги (по отдельному плану)	март	1 -7	Сотрудники ШБ
Всемирный День книги	апрель	4	Павлова Н.В.
Презентация «Здравствуй, праздник «Всемирный День книги»!»	регистрация	вигодва	о кажоорынкат
Книжная выставка «Писатель и его время»	апрель	5 -11	Родионова С.А.
Устный журнал «Первый Герой - Анатолий Васильевич Ляпидевский»	апрель	5	Родионова С.А.
День Победы Презентация «Воину-победителю посвящается»	Май	ionaliasc	Павлова Н.В.
Кн. выставка с обзором «Память о войне, нам книга оживит».	Май	5-6 кл.	Родионова С.А.
День семьи Кн. выставка «Тепло родного очага»	май	9-11	Родионова С.А
Цикл литературных викторин по произведениям	В течение		Сотрудники ШБ
детских писателей «Волшебное путешествие»	года	5 кл.	и эниэцэвофи
Цикл громких чтений «Книга собирает друзей» - по произведениям детских писателей	В течение 1-4 кл.		Павлова Н.В.
Реклама книги и библиотеки с использованием сайта, экрана, библиотечных информационных стендов	В течение года	1-11	Сотрудники ШБ
«Россия чтит их имена» - размещение материа книжных выставок к юбилейн			ки, оформление
	ым датам пис	6 -8	Родионова С.А
Кн. выставка к 100 летию дня рождения - дагестанского поэта	8.09	HONHINGSP	картотски « У
Кн. выставка к 205-летию И. Тургенева	9.10	8 -11	Родионова С.А

Кн. выставка к 100 летию дня рождения - дагестанского поэта	8.09	6 -8	Родионова С.А
Кн. выставка к 205-летию <i>И. Тургенева</i> русского писателя	9.10	8 -11	Родионова С.А
Кн. выставка к 110- летию со дня рождения Н. Носова детского писателя	23,11	1-6 кл.	Сотрудники ШБ
Экспресс выставка к 105- летию со дня рождения В. Драгунского детского писателя	30.11	1-6 кл.	Сотрудники ШБ
Экспресс выставка к 105 летию со дня рождения А.Солженицына писателя,	11.12	8 -11кл.	Родионова С.А

лауреата Нобелевской премии			REPROPERLY BRANCH
Экспресс выставка к 220- летию со дня рождения поэта Ф.Тютчева	5.12	8 -11кл.	Родионова С.А
Экспресс выставка к 120- летию со дня рождения писателя А. Гайдара	22.01	1-4 кл.	Павлова Н.В.
Кн. выставка к 145- летию со дня рождения писателя П. Бажова	27.01	1-4 кл.	Павлова Н.В.
Кн. выставка к 130 - летию со дня рождения писателя В. Бианки	11.02	1-4 кл.	Павлова Н.В.
Кн. выставка к 255 - летию со дня рождения писателя И. Крылова	13.02	5 -9 кл.	Родионова С.А
Экспресс выставка к 215 - летию со дня рождения писателя <i>Н. Гоголя</i>	1.04	5 -9 кл.	Родионова С.А
Экспресс выставка к 100 - летию со дня рождения поэтов Б. Окуджавы и Ю.Друниной	8.05 10.05	5-11	Родионова С.А
Экспресс выставка к 225- летию со дня рождения поэта А. Пушкина	6.06	3-11 кл.	Сотрудники ШБ

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА И КАТАЛОГОВ 1. Работа с основным фондом

изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Родионова С.А
формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации в соответствии с ФГОС.	В течение года	Родионова С.А
техническая обработка, регистрация и учет новых поступлений.	В течение года	Родионова С.А
отбор и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов (оформление актов, утверждение и исключение из учетных документов).	В течение года	Родионова С.А
соблюдение правильной расстановки фонда по возрастным группам ив соответствии с таблицами ББК	В течение года	Сотрудники ШБ

2. Работа с учебным фондом Оформление нового поступления учебников: Сотрудники ШБ Сентябрь прием и техническая обработка поступивших учебников; проведение новых поступлений по всем учетным документам (КСУ, картотеке, электронной картотеке Родионова С.А. «Учебников и учебных пособий»). Отбор и списание ветхих и морально устаревших учебников; работа с актами на списание, утверждение актов директором школы, специалистом ИМЦ, ЦБ. исключение списанной литературы из учетных документов: КСУ, картотеки учебников, электронной картотеки «Учебников и учебных пособий» подведение итогов движения фонда; анализ и составление отчетной документации по обеспеченности учебной литературы. ноябрь - март Родионова С.А. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на 2024-2025 г. для реализации обновленных ФГОС; работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс -листами, ФП учебников и учебных пособий).

Формирование заказа на учебники в соответствии с ФП учебников, учебными планами школы; согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.	ноябрь - декабрь	Родионова С.А.
Оформление заказа (оформление договоров, контроль за поставками) на закупку учебников в Книгозаказе.	январь-июнь	Родионова С.А
Прием и выдача учебников на новый учебный год	май — сентябрь	Сотрудники ШБ
Подготовка данных для электронной картотеки обменно - резервного фонда.	Апрель - сентябрь	Родионова С.А.
Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками; оформление передаточных актов на учебники отданные в другие школы;	Май- сентябрь	Родионова С.А.
раоота с резервным фондом учеоников.  Взаимодействие с бухгалтерией ЦБ по вопросам финансового учета, осуществление сверки данных учета фонда библиотеки с данными бухгалтерского учета.	В течение года	Родионова С.А.
Проведение инвентаризации фонда	По плану ЦБ	Родионова С.А.
проведение рейдов по сохранности учебников; проверка сохранности учебников во время обмена; ремонт учебников с привлечение актива библиотеки;	В течение года	Сотрудники ШБ
ознакомление учащихся и их родителей с «Правилами пользования учебным фондом».;	то учебным п по учебным п	папок «ЕГЭ • - демоворски • - демоворски
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи – живи, книга»	атериалов	папок «ЕГЭ • гренировоз • демоверси • спецификал
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи – живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен	ния экстремист	гских материало
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи – живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом,	ния экстремист	Hebrareneg:
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов  Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в	Hebrareneg:
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов  Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт сверки В случае выявления экстремистских материалов должны быть приняты меры по их изъятию, незамедлительно проинформировать территориальные органы внутренних дел о выявлении материалов для проверки на предмет	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в	Родионова С.А.
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт сверки В случае выявления экстремистских материалов должны быть приняты меры по их изъятию, незамедлительно проинформировать территориальные органы внутренних дел о выявлении материалов для проверки на предмет установления источников распространения.  Блокировка доступа на компьютерах, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в федеральный список;	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в месяц  По мере необходимо сти  По мере необходимо сти	Родионова С.А.  Родионова С.А.  Сычев А.И.
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт сверки В случае выявления экстремистских материалов должны быть приняты меры по их изъятию, незамедлительно проинформировать территориальные органы внутренних дел о выявлении материалов для проверки на предмет установления источников распространения. Блокировка доступа на компьютерах, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в федеральный список;  V. СПРАВОЧНО — БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФО	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в месяц  По мере необходимо сти  По мере необходимо сти	Родионова С.А.  Родионова С.А.  Сычев А.И.
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт сверки В случае выявления экстремистских материалов должны быть приняты меры по их изъятию, незамедлительно проинформировать территориальные органы внутренних дел о выявлении материалов для проверки на предмет установления источников распространения. Блокировка доступа на компьютерах, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в федеральный список;  1. Работа с каталогами и карто	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в месяц  По мере необходимо сти  По мере необходимо сти	Родионова С.А.  Родионова С.А.  Сычев А.И.
пользования учебным фондом».; проведение акции «Живи — живи, книга»  4. Работа со списком экстремистских м В целях исключения возможности массового распространен в библиотеке проводится следующая своевременная сверка на сайте МИНЮСТа и распечатка «Списка экстремисткой материалов» сверка с фондом, оформление актов Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». По результатам 1 раз в месяц составлять Акт сверки В случае выявления экстремистских материалов должны быть приняты меры по их изъятию, незамедлительно проинформировать территориальные органы внутренних дел о выявлении материалов для проверки на предмет установления источников распространения. Блокировка доступа на компьютерах, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в федеральный список;  V. СПРАВОЧНО — БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФО	ния экстремиста работа:  2 раза в месяц  1 раз в месяц  По мере необходимо сти  По мере необходимо сти	Родионова С.А.  Родионова С.А.  Сычев А.И.

	the state of the s		
	ествлять дифференцированное библиотечно –		
	информационное обслуживание педагогов школы, учащихся и их родителей.		C MOVERNOODLY
		ное В течение года	
Прово	одить групповое и индивидуальное	ТОДа	Сотрудники ШБ
	омирование (обзоры новых поступлений и		эинэпыпрефС •
пуоли	каций)		RMEXERTOON
	олнение библиографических справок по заявкам		Gas a sessell •
читат			
	ирение ассортимента библиотечно –		Сотрудники ШБ
инфор	омационных услуг, повышение их качества на	В течение	обменно - р
основ	е использования новых технологий:	года	• Установлени
	ьютеризация библиотеки, использование	HHKRMH;	обмена учес
	ронных носителей	EU-OTENOCOT	morniquie •
Форм	ирование информационной культуры	В течение	и эниняцто
польз	ователей через библиотечные занятия,	года	• работа с рез
инди	видуальные консультации.	TREIXVÕD SHE	milenosmenii a
	3. Информационная работа библиотеки в г	помощь ГИА	
Офор	омление тематической полки «Готовимся к	PROTUNEONO	Родионова С. А.
	иенам»	Сентябрь	, Andrin
	жная выставка «Тебе, вступающему в жизнь»	инвентаризаци	SHESTSHOOT : .
	олнение папок по ЕГЭ и ОГЭ (нормативные и	Постоянно	Родионова С.А.
	орядительные документы)	TIOCIONIHO	• проведение
	ание на рабочем столе «Ученик» электронных	риниости уч	Родионова С. А.
папо	к «ЕГЭ - 2024», ОГЭ – 2024» отражающих:	вифи о вомия	в ремонт учебы
	пировочные задания по каждому учебному предмету;	Сентябрь	наприменто ознакомися н
	оверсии по учебным предметам;	учебиьм фо	HHESOCHOR
	цификации по учебным предметам.	isnXx mudi	SHHOMOROGII .
		10087.4	Родионова С.А.
	аботка памяток, листовок по ЕГЭ для учащихся и	OMEON RUHSE	В целях искли
	телей:	В течение	
<b>v</b>	Перечень электронных источников информации	года	своевременная
A.O snow	Советы психолога	вы Волгоны	кСписка эксти
	Это надо знать (механизм проведения экзамена)	сентябрь-	Родионова С.А.
<ul> <li>Подо</li> </ul>	бор литературы по блокам итогового сочинения.	октябрь	Родионова С.А.
Тема	тическая полка «Готовимся к сочинению 2023года»	ОКТЯОРЬ	1 Ognonous Carl
	рмление и систематическое обновление	октябрь -	библиотеки». І
	тических полок к итоговому сочинению	ноябрь	Родионова С.А.
1	эжению).	HORITONE KIRKIN	Родионова С.А.
	рмление рекомендательного списка литературы для	октябрь -	годионова С.А.
	ощи в подготовке к итоговому сочинению	ноябрь	римпофинова
(изло	ожению).	ubicucio reia pri	NORTH THE PARTY OF
TC	<b>Библиотечные уроки</b> Тема	A according	Ответственны
	to the fact of the control of the co	сентябрь	Павлова Н.В.
Класс	«Волшебное путешествие в мир книги» -	ССПІЛОРЬ	OHOMEOTICKE,
1 класс	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	HAMATIROSSICO.	Павлова Н.В.
1 класс	экскурсия в школьную библиотеку	OUTGONT	
1 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная	октябрь -	IV. CHPABO
1 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели	ноябрь	IV. CHPABO4
1 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние		Павлова Н.В.
1 класс 1 класс 2 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние библиотеки мира	ноябрь	Павлова Н.В.
100000000000000000000000000000000000000	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние библиотеки мира Словари и справочники. Все о «Большом	ноябрь октябрь	IV. CHPABO4
1 класс 1 класс 2 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние библиотеки мира Словари и справочники. Все о «Большом иллюстрированном толковом словаре русского	ноябрь октябрь	Павлова Н.В.
1 класс 1 класс 2 класс 4 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние библиотеки мира Словари и справочники. Все о «Большом иллюстрированном толковом словаре русского языка» В.И.Даля	ноябрь октябрь ноябрь	Павлова Н.В.
1 класс 1 класс 2 класс	«Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»- праздник посвящение в читатели Как пользоваться библиотекой. Самые древние библиотеки мира Словари и справочники. Все о «Большом иллюстрированном толковом словаре русского	ноябрь октябрь	Павлова Н.В.

1-4	«Библиотеки Ейска» - экскурсия в городскую	В течение года	Павлова Н.В.
класс 5 класс	детскую библиотеку «О книге и библиотеке. Выбор книг в	октябрь	Родионова С.А
	библиотеке» -экскурсия	октиоры	
5 класс	«Структура книги. Как выбрать книгу, используя ее элементы»	ноябрь	Родионова С.А
б класс	«О чем не успел рассказать учитель на уроке»	март	Родионова С.А.
7 класс	«Справочная литература. Словари. Справочники.	-	Родионова С.А.
KJIGOO	Энциклопедии. Их сходство и различия» -	февраль	
8-9 кл.	презентация Индивидуальные мини - консультации «Как	В течение	Родионова С.А
0 ) 101.	правильно оформить реферат»	года	
	VI. Рекламная деятельность библ	иотеки	
№ п/п	Название мероприятий	•	Ответственный
.Эсте	тическое обновление дизайна библиотеки, уголков	В течение года	Сотрудники ШБ
.Орга	анизация экскурсий для учащихся в школьную иотеку	В течение года	Сотрудники ШБ
	ма о деятельности библиотеки:		
	ая (во время перемен, на классных часах)	В течение года	Сотрудники ШБ
Нагл	ядная (информационные объявления о выставках соприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Сотрудники ШБ
<ul><li>Созд</li><li>букл</li></ul>	ание информационной продукции: рекламных етов, информационных листов, визитки иотеки	по мере необходимости	Родионова С.А
школ	ание фото- и видеоотчётов о деятельности выной библиотеки. Публикация заметок о ельности библиотеки на сайте школы и ИМЦ	В течение года	Сотрудники ШБ
делт	VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, СА	МООБРАЗОІ	ВАНИЕ
VIII	тие в работе РМО и вебинарах;		
	омство с опытом работы коллег.		
	пение профессиональной периодики		Сотрудники ШБ
		течение	Сотрудники шв
делу		года	
<ul> <li>Сотр</li> </ul>	удничество с ЦГДБ и школьными библиотеками		
	VIII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
• Прог	ведение ежемесячных санитарных дней для	Последний четверг	
	ержания санитарно-гигиенического режима хранени ментов.	месяца	Сотрудники ШБ
	евременное списание. Вывоз макулатуры.	Сентябрь	Согрудники ши
	opemennoe enneanne. Dibbos makynar jpb.	В течение	1